

県ト協ホームページを定期的に閲覧下さい

長野県トラック協会のホームページ(<http://www.naganota.or.jp>)は、会員の皆さんに必要な情報をいち早くお知らせするため、“毎日更新”しています。行政からの情報、全ト協や当協会からのお知らせなどを随時掲載、あるいは更新していますので、“日常的に閲覧”するようお願いします。当協会では、今後一層、郵送やファックス、月例の会報などによる発信より“即時性と利便性に優れる”ホームページでの発信を活用していくこととしています。インターネット環境がない場合は、この機会に整備されることをおすすめします。

特に運行管理業務について、適正化事業実施機関による巡回指導時に確認すると「告示や通達について詳細を知らない」、「法令改正があったことを知らない」、「法令に見合う適正な帳票類が使用されていない」、あるいは「法令改正に伴う約款や規程類の改定がなされていない」などの事象が見受けられます。これらはいずれも「協会ホームページを閲覧したことがない」という事業所に比較的多く見受けられます。

法令改正や新たな告示・通達等が発出された場合は「新着情報」でお知らせをし、関係文書等を掲示しています。また、「各種帳票類ダウンロード」のページには運行管理業務や行政への届出などに必要な“すべての最新”の帳票類、テキスト、マニュアルなどを掲載しており、これら帳票類を使用すれば“適正な運行管理”ができるようになっています。必要なものをダウンロードし活用して下さい。

また、「助成金事業」のページでは新規助成金制度や対象機器の追加、申請期日の迫っているものなどについて随時掲載・更新しています。申請書類も掲載していますので、ダウンロードしてパソコンによる作成が可能となっています。

下表のページ・項目については随時更新していますので、閲覧の際は必ずチェックされるようお願いいたします。なお、特に重要な項目については **重要** アイコンを付していますので必ず閲覧して下さい。

◆ ホームページ閲覧時、“特に着目”すべきページとその内容 ◆

掲 載 ペ ー ジ	着 目 す べ き 内 容	
トップページ	新着情報	行政や協会からのお知らせや通達事項、助成金情報、各種講習日程、また、すべてのページの更新情報等全般的な新着情報を掲載しています。 “緊急性”のあるお知らせも随時掲載しています。
	道路情報	主要道路の交通規制や開通情報等、最新の道路情報を掲載しています。
	バックナンバー	「新着情報」掲載後、一定期間経過したものを収容しています。見逃した事項がないか、“定期的に確認”して下さい。
会員の皆様へ	特に周知していただきたい事項、報告いただく事項、急ぎのお知らせなどについて掲載しています。	
助成金事業	すべての助成金制度の掲載はもちろん、追加された「助成金」や「対象機器」について“随時更新”しています。また、緊急的に実施される助成金や申請期限、申請枠が迫っている助成金に関する“告知”もしています。	

裏面に続く

適正化実施機関	適正化事業実施機関	運行管理業務に関する“ 重要な ”法改正や通達事項などを随時掲載しています。関係文書は“ 必ず開いて ”内容を確認して下さい。
	安全性評価事業(Gマーク)	Gマークの取得・更新に関する申請手続きや事前説明会、事前相談会の日程に関するお知らせ、および各種届出書類などを掲載しています。 また、県下の「安全性優良事業所一覧」を随時更新しています。
	各種帳票類ダウンロード	運行管理に必要な“すべて”の「各種帳票類」 を掲載しています。“標準的な様式”を掲載していますので、自社に適合するよう適宜加工して使用して下さい。 法令改正に伴い改定が必要となる「運送約款」や「各種規程類」、「各種解説」などを“ 都度更新 ”しています。約款や規程は必ず「最新改定日」を自社備え付けのものと照合し、古い場合は改定して下さい。 なお、規程類は自社実態に適合するよう必ず条文の検証を行い、必要であれば修正、加筆等して使用して下さい。 「各種解説」 は運行管理上“ 特に重要な項目 ”について詳細な解説をしています。適正化事業実施機関による巡回指導では、この内容に適合しているかどうかについて調査を行います。熟読のうえ“自主点検”に活用することをおすすめします。

【協会ホームページ閲覧するうえでの注意】

通常、インターネットの閲覧は表示を高速化するためにパソコン内部のキャッシュ(データの一時記憶)を利用して表示する設定になっています。協会ホームページは“**日中でも随時更新作業**”を行っているため、更新されたページや PDF ファイル等が更新前のものが表示されることがあります。

- 最新のページを表示するためには、ブラウザの「**最新の情報に更新**」操作をして下さい。インターネットエクスプローラーでは「丸矢印」アイコンをクリック、もしくは「F5」キーを押下して下さい。
- 最新の PDF ファイルを表示するためには、「インターネットオプション」から「閲覧履歴の削除」を実行してから、再度、PDF ファイルをクリックして下さい。

【「各種帳票類ダウンロード」からダウンロードする際の注意】

各種帳票類の保存形式は、旧バージョンでも対応できるよう「ワード」は「doc 形式(97～2003)」、「エクセル」は「xls 形式(97～2003)」で掲載しています。「ファイル保存」する際は、使用中のバージョンの保存形式に変えて保存(「ファイルの種類」のプルダウンで選択)して下さい。「2007 以降」のバージョンでは「ワード」は「docx 形式」、「エクセル」は「xlsx 形式」です。

協会ホームページに関する要望や自社ホームページへのリンク希望などありましたら、事務局までメールまたは FAX でご連絡下さい。担当:滝沢