

令和6年度整備管理者選任後研修の実施について

旅客自動車運送事業運輸規則第 46 条および貨物自動車運送事業輸送安全規則第 3 条の 4 による「整備管理者の研修」(整備管理者選任後研修)を実施します。選任前に受講すべき研修とは異なりますのでご注意ください。

1. 前回からの変更点

- ・申し込み方法がメールに変更(1通で複数名の申込みも可能)。
- ・研修資料の配付は行われない(各々印刷し持参する必要がある)。

2. 受講対象者

長野運輸支局管内の自動車運送事業者(管内に所在する営業所等を含む。)において選任されている整備管理者で、次の方が受講対象になります。

- ① 整備管理者として新たに選任された者
- ② 令和5年度整備管理者研修を受講していない者

上記以外の方(補助者、自家用の事業者様等)の受講は控えていただくようお願いします。

3. 実施日時及び場所

申し込み期間

- 諏訪、松本、駒ヶ根、喬木： 9/2(月)9:00～9/20(金)17:00
- 長野、佐久： 9/24(火)9:00～10/11(金)17:00

実施日	研修時間	地域	会場（所在地）
10月31日 (木)	(受付)13:00～13:30 (研修)13:30～16:30	諏訪	諏訪自動車会館 (諏訪郡下諏訪町赤砂崎 10795)
11月1日 (金)	(受付)13:00～13:30 (研修)13:30～16:30	松本	浅間温泉文化センター (松本市浅間温泉2-6-1)
11月7日 (木)	(受付)13:00～13:30 (研修)13:30～16:30	駒ヶ根	アイパル (駒ヶ根市東町 4-3)
11月8日 (金)	(受付)9:00～9:30 (研修)9:30～12:30	喬木村	下伊那トラック研修会館 (下伊那郡喬木村 16072-1)
11月25日 (月)	(受付)13:00～13:30 (研修)13:30～16:30	長野	長野県自治会館 (長野市大字西長野字加茂北143-8)

11月29日 (金)	(受付)13:00~13:30 (研修)13:30~16:30	佐久	佐久地区トラック研修会館 (佐久市瀬戸 1026-4)
12月9日 (月)	(受付)13:00~13:30 (研修)13:30~16:30	長野	長野県自治会館 (長野市大字西長野字加茂北143-8)
12月10日 (火)	(受付)13:00~13:30 (研修)13:30~16:30	長野	長野県自治会館 (長野市大字西長野字加茂北143-8)
12月17日 (火)	(受付)13:00~13:30 (研修)13:30~16:30	長野	長野県自治会館 (長野市大字西長野字加茂北143-8)

4. 研修内容

- ① 整備管理者の実務について
- ② 整備管理者制度について
- ③ 最近の主要法令・通達関係について

5. 研修資料

「令和6年度整備管理者研修資料」

※北陸信越運輸局ホームページに記載に掲載しています。

当日の配布はございませんので、各自印刷してお持ちください。

<https://www.tb.mlit.go.jp/hokushin/hrt54/carinfo/seibi.html>

R6.7月未現在はR5年度資料がアップロードされております。

印刷時にR5年度資料が表示される場合は、R6年度資料がアップロードされるまでしばらくお待ちください。

6. 持ち物等

- ・ 「令和6年度整備管理者研修資料」
- ・ 本人確認書類
- ・ 筆記用具
- ・ マスク

※ 「令和6年度整備管理者研修資料」の配布はございませんので、各自印刷してお持ちください。

7. 申込み及び通知方法

- ① 下記「申し込み期間中」に、下記「申込内容」を記載したメールを長野運輸支局あてに送信する。
- ② 申込メール送信後に「受信した旨」の自動応答が届く。
 ※ 返信がない場合は申込が出来ていない恐れがありますので、別のメールアドレスから再度送信して下さい。
 ※ 自動応答は1つの受付期間中、1つのメールアドレスに対し1度しか応答しませんので、複数名分の申し込みを行う場合は1件のメールに複数名分の情報を入力し送ってください。
- ③ 受付期間終了後、「受講の可否」についてメールが届く。
 ※ 運輸支局からのメールを受信できるよう、設定をご確認下さい。

申し込み先

hrt-nagano-ksh@ki.mlit.go.jp

申し込み期間

- 諏訪、松本、駒ヶ根、喬木：9/2(月)9:00 ～ 9/20(金)17:00
- 長野、佐久：9/24(火)9:00 ～ 10/11(金)17:00

申し込み内容（メール本文に直接ご記入下さい。）

※申し込み通りに修了証が作成されます。誤りがないようご記入下さい。

- ・受講者氏名(フリガナ)：○○○ ○○○(○○○ ○○○)
- ・生年月日：昭和・平成○年○月○日
- ・希望受講日：○月○日
- ・会社名及び営業所：○○○○ ○○○○営業所
- ・業態(トラック、バス、タクシーの別)：タクシー(例)
-

※複数名分の申し込みも可能。

見やすく区切って、各々の情報を入力してください。

- ・受講者氏名2(フリガナ)：○○○ ○○○(○○○ ○○○)
- ・生年月日：昭和・平成○年○月○日
- ・希望受講日：○月○日
- ・会社名及び営業所：○○○○ ○○○○営業所
- ・業態(トラック、バス、タクシーの別)：タクシー(例)
-
- ・受講者氏名3.....
-

8. 当日の流れ

- ① 受付をする。各会場とも研修時間の開始30分前から受付を行いますので、開始時間までに受付を済ませ、着席する。
- ② 研修を受講する。
- ③ 研修終了後、「修了証」を受け取り解散する。

9. 注意事項

- ・ 持ち物:研修資料、本人確認書類、筆記用具、マスクをご持参ください。
- ・ **申し込みメール送信後に「受信した旨」の返信があります。**返信がない場合は申込が出来ていない恐れがありますので、別のメールアドレスから再度送信して下さい。
- ・ **受付期間終了後に受講の可否のメールをお送りします。**メール拒否設定されていないかご確認下さい。
- ・ 電子メールが使用できない場合は持参、郵送も可能です。返信用アドレスか返信用封筒・必要額の

切手を必ず添付ください。

- ・ 必要事項が記入されていない場合などは**申込扱いになりません**。
- ・ 申し込みは先着順となります(受付期間外に届いたものを除く)。
- ・ 受付期間内であっても**定員に達した場合は受付を終了致します**。
- ・ **電話による受講可否の問合せ**は集計・返信作業の妨げとなりますので受付期間中は**お控え下さい**。
- ・ 同一人の複数回申込、**無断で研修を欠席**したことがある事業者からの申し込みに対しては制限をかける場合がございます。
- ・ 受付後、受講を取りやめる場合は早急に**受講できなくなった旨、ご連絡下さい**。
- ・ 申請内容と研修当日**本人確認書類が一致しない場合は受講できません**。
- ・ 指定された駐車場以外には駐車できません。必ず指定駐車場に駐車して下さい。
- ・ 大型のバス・トラック等は駐車できません。

10. 感染症等の感染拡大防止について

- ・ 研修当日、発熱、咳等の症状がある方は受講をお控え願います。
- ・ 研修会場にいる間は**マスク着用のご協力をお願いいたします**。
- ・ 一定間隔を確保させていただくため、**席は指定**とさせていただきます。
- ・ 研修中(着席中)は**会話しないよう**お願いいたします。
※これらの対策を順守いただけない方がおられる場合は、感染拡大の恐れがあることから、**研修を中止**とさせていただきます。

申し込み先 hrt-nagano-ksh@ki.mlit.go.jp

※返信メールが受信できるよう設定の確認を必ず行ってください。

申し込み期間

- 諏訪、松本、駒ヶ根、喬木： 9/2(月)9:00 ~ 9/20(金)17:00
- 長野、佐久： 9/24(火)9:00 ~ 10/11(金)17:00

申し込み事項(メール本文に直接入力。複数名可)

※申し込み通りに修了証が作成されます。**誤りがないよう**ご記入下さい。

- ・ 受講者氏名(フリガナ)： ○○○ ○○○(○○○ ○○○)
- ・ 生年月日： 昭和・平成○年○月○日
- ・ 希望受講日： ○月○日
- ・ 会社名及び営業所： ○○○○ ○○○○営業所
- ・ 業態(トラック、バス、タクシーの別)： タクシー(例)